

ZARZĄDZENIE Nr 12 /2025

Dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 23 „Baśniowe” w Białymstoku
z dnia 30.12.2025r.

w sprawie: wprowadzenia Planu działalności Przedszkola Samorządowego Nr 23 „Baśniowe” w Białymstoku na rok 2026 wraz z oszacowaniem ryzyka dla celów wykazanych w tym planie.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania (Dz. U. z 2010 r. Nr 187 poz.1254) w związku z funkcjonowaniem w przedszkolu kontroli zarządczej, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do zapoznania przez wszystkich pracowników Przedszkola Samorządowego Nr 23 „Baśniowe” w Białymstoku z Planem działalności na rok 2026 wraz z identyfikacją ryzyka dla celów wykazanych w tym planie.

§ 2

1. Plan działalności Przedszkola Samorządowego Nr 23 „Baśniowe” w Białymstoku na rok 2026 stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Arkusz identyfikacji, oceny oraz metod przeciwdziałania ryzyku dla celów wykazanych w planie działalności na rok 2026 stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


mgr Małgorzata Zimnoch

.....
Dyrektor

Plan działalności Przedszkola Samorządowego nr 23 „Baśniowe” w Białymstoku na rok 2026

Najważniejsze cele do realizacji w roku 2026:

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	Zapewnienie bezpieczeństwa w przedszkolu	Liczba pozytywnie zakończonych kontroli w zakresie przeglądu technicznego budynku.	100% pozytywnie zakończonych kontroli w zakresie przeglądu technicznego budynku w roku 2026.	1. Dokonywanie przeglądu stanu technicznego budynku, sprzętów i urządzeń będących w zasobach Przedszkola. 2. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy pracownikom na terenie przedszkola. 3. Usuwanie bieżących awarii, uszkodzeń mających wpływ na bezpieczeństwo w przedszkolu. 4. Przeprowadzanie szkoleń dla pracowników z zakresu BHP oraz udzielania pierwszej pomocy. 5. Monitorowanie pracy pracowników obsługi. 6. Zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem na terenie przedszkola i w jego obrębie. 7. Weryfikacja stosowania Regulaminu odbierania i przyprowadzania dzieci do przedszkola. 8. Organizacja nauki pierwszej pomocy dla dzieci. 9. Dbłość o zapewnienie bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi a personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące „Standardy ochrony małoletnich.”

				10. Aktualizacja procedur bezpieczeństwa w razie zamian w przepisach prawa. 11. Zapewnienie bezpieczeństwa w związku z dostępem do Przedszkola osób z zewnątrz. 12. Edukacja dzieci dotyczących zasad zachowania bezpieczeństwa.
2.	Doskonalenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Liczba dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	100% dzieci potrzebujących określonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	1. Zapewnienie zajęć z logopedą i innych zajęć specjalistycznych. 2. Rozpoznanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola. 3. Realizacja działań zgodnie z orzeczeniami i opiniami - zastosowanie metod i narzędzi pracy z dzieckiem dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka. 4. Prawidłowe dokumentowanie działań zgodnie z procedurami (przepisami rozporządzenia). 5. Podnoszenie kwalifikacji specjalistów. 6. Organizacja zajęć specjalistycznych. 7. Udzielanie wsparcia rodzicom i dzieciom przez specjalistów -- konsultacje, warsztaty. 8. Współpraca specjalistów z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi poradniami w zależności od potrzeb i sytuacji dzieci. 9. Nadzór nad realizacją udzielania pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z planem nadzoru dyrektora.
3.	Rozwijanie umiejętności dzieci – działania wspierające prawidłowy rozwój dzieci, w tym stworzenie warunków	Liczba zorganizowanych zajęć wspomagających rozwój dzieci.	100 % dzieci	1. Prowadzenie dodatkowych działań wspomagających rozwój dzieci w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych. 2. Zajęcia rozwijające małą motorykę poprzez różne zajęcia plastyczne np. malowanie, rysowanie, ugniatanie mas plastycznych, pisanie, wycinanie itp. oraz poprzez zabawę np.

	doskonalenia małej i dużej motoryki			układanie klocków. 3. Monitorowanie rozwoju dziecka w celu określenia nieprawidłowości. 4. Zapewnienie odpowiednich pomocy dydaktycznych. 5. Organizacja dodatkowych działań w zakresie doskonalenia małej i dużej motoryki – wprowadzenie elementów Terapii Ręki.
4.	Dostosowanie dokumentacji przedszkola do obowiązujących przepisów prawa	1. Procent dokumentacji zgodnej z prawem. 2. Stopień realizacji prac dotyczących aktualizacji dokumentacji.	1. 100%. 2. Min. 80% w skali roku.	1. Powołanie zespołu w celu aktualizacji dokumentacji. 2. Wprowadzenie/ aktualizacja dokumentacji z zakresu kontroli zarządczej. 3. Bieżąca weryfikacja przepisów prawa - dostosowanie dokumentów zgodnie ze zmianą przepisów prawa. 4. Modyfikacja procedur i regulaminów w miarę potrzeb - dostosowanie do aktualnych przepisów prawa. 5. Wdrożenie procedur bezpieczeństwa.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Zimnoch

Rejestr ryzyk dla celów wykazanych w planie działalności Przedszkola Samorządowego nr 23 „Baśniowe” w Białymstoku na rok 2026

Lp.	Cel	Zidentyfikowane ryzyko	Ocena ryzyka przed podjęciem działań profilaktycznych			Działania profilaktyczne mające na celu wyeliminowanie lub zmniejszenie ryzyka	Ocena ryzyka przed podjęciem działań profilaktycznych		
			Prawdopodobieństwo	Skutki	Intensywność ryzyka (kol. 4x5)		Prawdopodobieństwo	Skutki	Intensywność ryzyka (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zapewnienie bezpieczeństwa w przedszkolu	Brak systematycznego monitorowania stanu technicznego budynku, sprzętów i urządzeń.	2	3	6	Bieżące monitorowanie stanu technicznego budynku oraz terenu wokół przedszkola - plany kontroli, prowadzenie nadzoru.	1	3	3
		Brak środków finansowych w zakresie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa w przedszkolu.	4	4	9	Zabezpieczenie zasobów finansowych na realizację działań modernizacyjnych w zakresie poprawy bezpieczeństwa.	2	3	6
		Nieprzestrzeganie zaleceń, instrukcji i procedur.	2	3	6	Monitorowanie stosowania procedur, zasad postępowania przez pracowników w zakresie bezpieczeństwa.	1	3	3

2.	Doskonalenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Brak środków finansowych w ramach podnoszenia kwalifikacji specjalistów, pedagogów.	3	3	9	Zapewnienie środków finansowych na realizację działań wspierających działania nauczycieli – w tym szkolenia podnoszące kwalifikacje.	2	3	6
		Braki w kadrze specjalistów - rezygnacja z pracy, bądź brak chętnych do pracy.	3	3	9	Utrzymanie zatrudnienia.	2	3	6
3.	Rozwijanie umiejętności dzieci – działania wspierające prawidłowy rozwój dzieci, w tym stworzenie warunków doskonalenia małej i dużej motoryki	Absencja kadry.	3	2	6	System zastępstw.	2	2	4
		Brak zaangażowania nauczycieli.	3	2	6	Zapewnienie środków finansowych na realizację działań wspierających działania nauczycieli/ specjalistów.	2	2	4
4.	Dostosowanie dokumentacji przedszkola do obowiązujących przepisów prawa	Częste zmiany w prawie.	3	2	6	Bieżąca aktualizacja kluczowej dokumentacji w związku ze zmianami w przepisach prawa.	2	2	4
		Brak środków finansowych na realizację szkoleń.	3	2	6	Zabezpieczenie środków finansowych na realizację szkoleń.	2	2	4